

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

## **Osnovne šole Franceta Bevka Ljubljana**

---

### ***Strokovna izhodišča<sup>1</sup>***

1. Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev, staršev in šole
  - 1.1. Pravice učencev
  - 1.2. Dolžnosti učencev
  - 1.3. Odgovornost učencev
  - 1.4. Odgovornost staršev in šole
  
2. Varnost in nadzor
  - 2.1. Varnost učencev
  - 2.2. Pravica nadzora
  - 2.3. Pravica preiskave osebnih predmetov in ugotavljanja dejstev
  
3. Pravila obnašanja in ravnanja
  
4. Vzgojni opomin
  
5. Organiziranost učencev
  - 5.1. Oddelčna skupnost
  - 5.2. Šolska skupnost
  - 5.3. Šolski parlament
  
6. Opravičevanje odsotnosti
  
7. Zdravstveno varstvo učencev
  - 7.1. Preventivni zdravstveni pregledi
  - 7.2. Zdravstvena vzgoja

---

### **<sup>1</sup> Zakonodaja :**

0. *Zakon o osnovni šoli oz. Zakon o spremembah ZOŠ*
1. *Pravilnik o vzgojnih opominih*

#### *Dokumenti šole :*

1. *Vzgojni načrt OŠ Franceta Bevka*
2. *Hišni red OŠ Franceta Bevka*
3. *Analiza vprašalnikov za učence, starše in učitelje*
4. *Sklepi sveta staršev*
5. *Sklepi učiteljskih konferenc*

#### *Drugi dokumenti :*

1. *Priporočila Ministrstva za šolstvo ; avgust 2008*
2. *Študijska analiza Svetovalne službe o načinih vzgojnega dela v obveznem izobraževanju v različnih državah (interno gradivo)*

## **1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV, STARŠEV IN ŠOLE :**

### **1.1 Pravice učencev :**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **1.2 Dolžnosti učencev :**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **1.3 Odgovornost učencev**

Učenci so starosti in razvojni stopnji primerno odgovorni za svoje vedenje. Dolžnost šole in delavcev šole je, da jih ves čas učnega in vzgojnega procesa poučuje, osvešča in usmerja v odgovorno vedenje, sprejemanje odgovornosti za svoje vedenje in sprejemanje posledic za svoje vedenje.

Odgovornost učencev v šoli je razumljena kot vzgojna, pedagoška in socialna kategorija in zato šola ni prostor, v katerem bi se lahko razreševali civilno-pravni vidiki tožbenih ali odškodninskih zahtevkov staršev otrok, ki so bili vpleteni v situacije, v katerih do tožbenih in odškodninskih zahtevkov lahko pride.

Izjemoma lahko šola izpostavi odgovornost starejših učencev tako, da poda prijavo o kaznivem dejanju, ki je nastalo v poslovnem času v šolskih prostorih, pri pouku ali drugih vzgojno izobraževalnih dejavnostih šole, pristojni Policijski postaji. O prijavi šola obvesti učenca in njegove starše.

V primerih vedenja, ki imajo lastnosti hujših oblik kaznivih dejanj (napad z orožjem, prekomerna sila, spolno nasilje, velika materialna škoda itd.) pa je šola dolžna podati prijavo pristojni Policijski postaji.

### **1.4 Odgovornost staršev in šole**

Starši so v primerih tožbenih in odškodninskih zahtevkov drugih fizičnih oseb, odgovorni za ravnanje svojih otrok, tako kot to določajo zakoni, drugi pravni predpisi in sodna praksa, tudi v dogodkih, ki so se zgodili v šoli oziroma pri šolskih dejavnostih.

Odgovornost šole oziroma njenih strokovnih delavcev zadeva tako ravnanje otrok kot nujni nadzor nad njihovim ravnanjem in zagotavljanjem varnosti za učence. Šola je dolžna učencem, ki imajo vzgojne težave, zagotoviti optimalno pomoč, o naravi in resnosti problemov obvestiti starše in jih napotiti v ustrezno institucijo psihosocialne pomoči.

Šola je dolžna starše obveščati o vseh dogodkih, ki zadevajo kršitve šolskega reda in o uvedenih vzgojnih ukrepih. V primerih hujših kršitev šolskega reda, telesnih poškodb ali večje materialne škode šola takoj obvesti starše vseh prizadetih učencev in se z njimi dogovori za nadaljnje ravnanje.

Starši so se dolžni odzvati na vabila šole, prav tako morajo poskrbeti, da je v času, ko je njihov otrok v šoli dosegljiv vsaj en starš ali oseba, ki lahko poskrbi za otroka.

V primerih, da se starši ne odzovejo na vabila šole, lahko šola sproži ustrezne postopke pri ustreznih institucijah socialne pomoči (CSD, svetovalni center idr.)

## **2. VARNOST IN NADZOR**

---

### **2.1 Varnost učencev**

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev tako da :

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev zaradi varnosti oziroma nemotenega pouka.

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod njihovim vplivom, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

### **2.2 Pravica nadzora**

Šola ima pravico nadzora tudi v sanitarijah in garderobah učencev. Nadzor opravljajo strokovni delavci osebno, na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost učencev.

### **2.3 Pravica preiskave osebnih predmetov in ugotavljanja dejstev**

V primerih, da strokovni delavec upravičeno domneva, da bi s preiskavo osebnih predmetov učenca ( šolski nahrbtnik, oblačila, garderobna omarica idr.), lahko pojasnil ali pa preprečil kršitve šolskega reda, lahko to naredi, na način, ki v največji možni meri spoštuje zasebnost učenca in njegovo pravico do osebne integritete.

Strokovni delavec mora o tem obvestiti starše učenca in navesti razloge za svoje ravnanje.

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev.

### 3. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

---

Vedenje in ravnanje učencev v šoli posredno določajo :

- dolžnosti učenca v osnovni šoli
- pravice učencev, ki jih s svojim vedenjem in ravnanjem drugi učenci ne smejo ogrožati ali onemogočati
- splošna in posebna pravila socialnega vedenja, ki jih družba prepoznava kot pomembna, zaželeni, ustrezni, zapovedani ali prepovedani in so del običajnih civilizacijskih, kulturnih in družbenih norm
- šolske situacije, ki jih določa urnik, prostori v katerih se zadržujejo, oblike dela in dogovori o delu in ravnanju
- hišni red

Pravila obnašanja in ravnanja podrobneje določajo okvire primerne, učinkovitega in varnega vedenja učenca ali skupine učencev v značilnih šolskih situacijah :

- Prihod v in odhod iz šole
- Garderoba in garderobne omarice, skrb za svoje stvari, izgubljene in najdene stvari
- Učilnice, hodniki in avla
- Pouk in odmori
- WC
- Rekreativni odmor
- Telovadnica in zunanje površine
- Jedilnica, malica, kosilo
- Vrsta in čakanje
- Specializirane učilnice : tehnika, gospodinjstvo, fizika, kemija, računalnica
- Dežurstvo učencev
- Zbornica, pisarne in kabineti
- Dnevi dejavnosti, ekskurzije, obiski drugih ustanov, zdravstveni pregledi, športni dnevi, šola v naravi, ČSOD
- Šolske prireditve in prireditve izven šole
- Izjemni dogodki : telesne poškodbe, bolezenska stanja, hujše kršitve šolskega reda; ogrožajoči dogodki;
- Poškodovanje šolske lastnine
- Oblačenje in osebno urejanje
- Uporaba mobilnih tehnologij

Pravila obnašanja in ravnanja so torej določena, dogovorjena in vsebovana v vzgojnem načrtu šole, hišnem redu, pravili šolskega reda in sklepih učiteljskega zbora.

Starosti in razvojnem nivoju učencev primerno razredniki in drugi strokovni delavci učence seznanijo z zaželenim vedenjem v šoli. jih posebej opozorijo na oblike vedenja, ki predstavljajo hujše kršitve šolskega reda, učitelji, ki opravljajo delo v specializiranih učilnicah pa jih opozorijo na ravnanje, ki je pomembno v tej učilnici.

Učenci so dolžni ravnati v skladu z dogovorjenimi pravili vedenja in ravnanja. Učitelj se mora odzvati na vedenje učenca, s katerim krši pravila obnašanja in ravnanja. Oblike, vrste in obseg vzgojnega ukrepanja določa tako vzgojni načrt šole kot tudi učiteljeva strokovna

vzgojna kompetenca. Na kakšen način bo torej vzgojno ukrepal je odvisno od okoliščin, učenca, učiteljeve strokovne presoje, vpletenost drugih učencev itd.

Učenec se je dolžan podrediti vzgojni ukrepom delavcev šole.

Skrajni ukrepi (odstranitev iz vzgojno-izobraževalnega procesa, klicanje staršev v šolo in predaja otroka, prepoved približevanja idr.) se uporabljajo izjemoma, le v primerih, ko učitelj oceni, da je zaradi ravnanja otroka ogroženo zdravje, varnost in osebna integriteta drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in vključujejo obvezno izdelavo individualnega vzgojnega načrta za učenca.

#### **4. VZGOJNI UKREPI**

---

##### **Hujše kršitve šolskega reda in vzgojni opomin:**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja, stori kršitev. Kršitve, ki jih šola ne tolerira so opredeljene kot hujše kršitve.

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve pravil vedenja in ravnanja,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izreče vzgojni opomin, kakor jih določa Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/2008). Za hujše kršitve se praviloma izreče vzgojni opomin, razen če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje in se s starši dogovori za strokovno obravnavo otroka v ustrezni instituciji.

## 5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

---

### 5.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo **dva predstavnika oddelka** v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna **vprašanja** iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo **predloge in pobude** za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### 5.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v **skupnost učencev šole**. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima **mentorja**, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

### 5.3 Šolski parlament

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno **obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev**, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## 6. ODSOTNOST UČENCEV

---

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, pa morajo osebna ali pisna opravičila posredovati razredniku.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše in ukrepa v skladu z vzgojnim načrtom in šolskim redom.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **7. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

---

### **7.1 Preventivni zdravstveni pregledi**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

### **7.2 Zdravstvena vzgoja**

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.